

# 112 學年度畢冊美編進度審查公告、教學及封包網址

113.02.20

## 【進度審查注意事項】

### 一、第一次上傳時間：2/16 日(五)

(一)進度：至少完成 1~4 頁，盡量完稿。

(二)請於 2/16 當天 13:15 前上傳檔案給廠商。

(三)請交回校對單張回條即可(要有導師簽名)，修改仍自行在軟體上編輯訂正即可

### 二、第二次上傳時間：3/1 日(五)

(一)進度：應完成 1~8 頁。

(二)請於 3/1 當天 13:15 前上傳檔案給廠商。

(三)請交回校對單張回條即可(要有導師簽名)，修改仍自行在軟體上編輯訂正即可

### 三、第三次上傳時間:3/15 日(五)

(一)請於 3/15 當天 13:15 前上傳完畢

(二)最後定稿，請交回印刷出來之校稿稿件(要有導師簽名)

### 四、上傳檔案請命名「陽明國中○○○班第○次上傳」

## 【編輯注意事項】

一、畢冊第一頁在左邊(左翻式)。上方放置班別、導師照片及導師贈言等，下方放置班級團體照。

二、每班共八頁，請編輯同學務必注意讓班上同學露臉的次數盡量平均分配。照片的呈現要大小適中，而且以正面、清晰為主，避免只出現手、腳、背影等無意義照片。

三、圖文請勿超過邊框之外，以免被裁切到。

四、編輯內容盡量以陽光、正向的主題作為設計，嚴禁出現不雅圖片及文字，也請各班導師嚴加審核把關。

五、同學個人照定稿前要再數一次，確保人數無誤。

六、照片不要從 FB 下載，解析度會不夠(請檢查照片的畫素是否有 1MB)

七、傳檔案前記得封包，封包容量必須 300MB 以下，否則會斷線。

八、畢冊資料(含照片)請放在同一個資料夾，避免資料夾中又有許多照片資料夾。

九、封包網址 <https://quick.amb.com.tw/index.php?share/folder&user=100&sid=inD45bQj>

十、教學影片 0:00~2:00 安裝教學 2:00~23:00 編輯教學 23:30~封包上傳教學

[https://drive.google.com/file/d/1DNl3n4zpu\\_c2e0Io167qUIOTIh67F7mN/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1DNl3n4zpu_c2e0Io167qUIOTIh67F7mN/view?usp=sharing)