**112學年度畢冊美編進度審查公告、教學及封包網址**

113.02.20

**【進度審查注意事項】**

1. 第一次上傳時間：2/16**日（五）**
	1. 進度：至少**完成1～4頁**，盡量完稿。
	2. 請於2/16**當天13:15前**上傳檔案給廠商。
	3. **請交回校對單張回條即可（要有導師簽名），修改仍自行在軟體上編輯訂正即可**
2. 第二次上傳時間：**3/1日（五）**
	1. 進度：**應完成1～8頁**。
	2. 請於3/1**當天13:15前**上傳檔案給廠商。
	3. **請交回校對單張回條即可（要有導師簽名），修改仍自行在軟體上編輯訂正即可**
3. 第三次上傳時間:3/15**日(五)**
	1. 請於3/15當天13:15前上傳完畢
	2. **最後定稿，請交回印刷出來之校稿稿件（要有導師簽名）**
4. 上傳檔案請命名**「陽明國中○○○班第○次上傳」**

**【編輯注意事項】**

1. 畢冊第一頁在**左邊**（左翻式）。上方放置班別、導師照片及導師贈言等，下方放置班級團體照。
2. 每班共八頁，請編輯同學務必注意讓班上同學露臉的次數盡量平均分配。照片的呈現要大小適中，而且以正面、清晰為主，避免只出現手、腳、背影等無意義照片。
3. 圖文請勿超過邊框之外，以免被裁切到。
4. 編輯內容盡量以陽光、正向的主題作為設計，嚴禁出現不雅圖片及文字，也請各班導師嚴加審核把關。
5. 同學個人照定稿前要再數一次，確保人數無誤。
6. 照片不要從FB下載，解析度會不夠（請檢查照片的畫素是否有**1MB**）
7. 傳檔案前記得封包，封包容量必須**300MB**以下，否則會斷線。
8. 畢冊資料（含照片）請放在同一個資料夾，避免資料夾中又有許多照片資料夾。
9. 封包網址 https://quick.amb.com.tw/index.php?share/folder&user=100&sid=inD45bQj
10. 教學影片 0:00~2:00 安裝教學 2:00~23:00 編輯教學 23:30~封包上傳教學 <https://drive.google.com/file/d/1DNl3n4zpu_c2e0Io167qUlOTIh67F7mN/view?usp=sharing>