

國立秀水高級工業職業學校111學年度實用技能學程續招申請書 (選習技藝教育學生適用)


 應屆畢業

 非應屆畢業

就讀國中：

填表日期： 年 月 日

 一般生

 原住民學生

 身心障礙學生

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人簽章
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		年 月 日		姓名： 簽章：

聯絡電話 住家： 手機： 通訊地址：□□□

請勾選下列身份(無者免)	技藝教育修習點數(a)	選習國中技藝教育資料			
<input type="checkbox"/> 曾參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展且獲獎並為低收入戶者。 <input type="checkbox"/> 曾參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展獲獎者。 <input type="checkbox"/> 低收入戶。	修習節數：每週上課1節，每學期為1點 上學期每週修習__節 下學期每週修習__節 全年共修習__節	開班學校名稱	職群名稱	職群成績轉化分數(b ₁)	所有職群平均分數(b ₂)
	修習職群數：每一職群為2點 全年共修習__職群				
	合計點數 (a)				

申請分發志願學校職群科別	志願順序	校名	學校及科代碼	職群	科別	技藝教育修習點數(a)	(b)		(b) 【b ₁ 、b ₂ 擇優採計】	特殊表現簡述 (c) (檢附證明文件，共 件)	職群綜合表現積分 (a+b+c)	分發錄取 (由輔導分發作業小組填寫)
							相關職群成績轉化分數(b ₁)	所有職群平均分數(b ₂)				
	1	秀水高工										
	2	秀水高工										
	3	秀水高工										

備註

1.粗線欄免填(由輔導分發作業小組填寫)。

2.請檢附技藝教育選習職群轉化分數成績(計算至小數點下二位數，四捨五入)之修習證明書影本(加蓋職章)，及正本(檢核後退還)。

3.「特殊表現」請檢附相關證明文件，無者免附。

4.「參加各縣市政府主辦之技藝競賽或成果展者」請檢附相關獎狀或證明文件。

5.「低收入戶」請檢附鄉/鎮/市(區)公所開立之證明文件，無者免附。

6.本表背面須黏貼身分證正反面影印本或戶口名簿影印本。

7.本會依個人資料保護法規定取得並保管考生個人資料，在辦理分發作業目的下，進行報名資料蒐集、處理及利用。

承辦人 承辦處室主任

國立秀水高級工業職業學校111學年度實用技能學程續招申請書 (未選習技藝教育學生適用)

B

 應屆畢業

 非應屆畢業

就讀國中：

填表日期： 年 月 日

 一般生

 原住民學生

 身心障礙學生

學生姓名	性別	身分證字號	出生年月日	申請學生簽章	家長或監護人簽章		
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		年 月 日		姓名：	簽章：	
聯絡電話	住家：	手機：	通訊地址：□□□				
請勾選下列身分(須檢附證明文件)				特殊表現簡述(A) (無者免填) (檢附證明文件, 共 件)	綜合活動平均成績(B) (前五學期)		
<input type="checkbox"/> 低收入戶。 <input type="checkbox"/> 中低收入戶。 <input type="checkbox"/> 家戶年所得三十萬元以下。 <input type="checkbox"/> 家戶年所得六十萬元以下。 <input type="checkbox"/> 符合教育部就學貸款家庭年收入一百一十四萬元(含)以下。 <input type="checkbox"/> 具技藝學習傾向，並持有學校證明者。							
申請分發志願學校職群科別	志願順序	校名	學校及科代碼	職群	科別	總積分(A+B)	分發錄取 (由輔導分發作業小組填寫)
	1						
	2						
	3						
備註	1.粗線欄免填(由輔導分發作業小組填寫)。 2.請檢附國中學校開立含有學生綜合活動領域之班級百分制分數之前五學期學期成績單影印本(加蓋職章)。(平均成績計算至小數點下二位數，四捨五入) 3.「低收入戶、中低收入戶」請檢附鄉/鎮/市(區)公所開立之證明文件。 4.「家戶年所得、家庭年收入」請檢附稅捐機關證明文件(父, 母親及其本人, 若為單親須加附三個月以內之戶籍謄本)。(已婚者請檢附本人及配偶即可) 5.具技藝學習傾向學校證明文件為「生涯發展規劃書」。 6.「特殊表現」請檢附相關證明文件, 無者免附。 7.本表背面須黏貼身分證正反面影印本或戶口名簿影印本。 8.本會依個人資料保護法規定取得並保管考生個人資料, 在辦理分發作業目的下, 進行報名資料蒐集、處理及利用。						
承辦人		承辦處室主任					