

彰化校 e 指通 root 系統操作 Q&A

版本號：20220209

問題列表：

問題類別一：root 管理者功能	2
Q1：學校的 root 管理者帳號未開通，怎麼處理呢?.....	2
Q2：甚麼時候需要以 root 權限進網頁版介面做設定呢?.....	2
Q3：以 root 管理權帳號進入系統後要怎麼設定權限呢?.....	2
Q4：彰化校園 e 指通 APP 上出現的模組，對應到 root 權限設定的模組為何呢?.....	5
Q5：家長安裝 APP 後，反映無法看到成績查詢功能模組，該怎麼處理呢?.....	7

問題類別一：root 管理者功能

Q1：學校的 root 管理者帳號未開通，怎麼處理呢？

A：root 帳號使用前，請聯繫系統端客服協助開通，因資安政策，開通後 24 小時內，請上線修改密碼，若未修改密碼，帳號會再被停用，則會需要重新幫您開通。

Q2：甚麼時候需要以 root 權限進網頁版介面做設定呢？

A：操作彰化校園 e 指通 APP 時，所需權限不足時，可依據業務實際需求，以 root 管理者帳號進入 web 版後台 (彰化縣智慧校園親師生平台網址：<https://eschool.chc.edu.tw/>)做設定。

Q3：以 root 管理權帳號進入系統後要怎麼設定權限呢？

A：因 APP 的功能會依據職稱不同，而有不同的功能，設計的概念是 校長、主任(職稱有主任即可)、資訊組長(含網管)為模組管理權，導師與科任為編輯權，可以此概念進行 APP 的權限設定或調整，若有特殊需求如校護，可是狀況調整，相關設定請參考下方操作。

步驟1.以 root 帳號登入，點選“權限分配系統”。



步驟2.於職務權限分配頁籤中選擇處室，並配置模組權限。

(接續下頁)

➤校長的權限分配，校長權限請全部設**管理權**

依圖示 1.點選校長室 2.點校長**職務** 3.點管理(全部直接設管理) 4.點儲存設定

預設權限表

模組名稱	權限設定				
	停用	瀏覽	進階 瀏覽	編輯	管理
學籍管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
【新】課務管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
成績管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
異動管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
【新】異動管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
成績管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
【新】場地預約	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
【新】學生出缺席	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
學生健康資料	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
健康系統同步	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
學生出缺席	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
人事資料管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
【新】請假管理	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

在儲存設定的視窗中，勾選複寫職務下所有教師，則該職務下所有人都將給予相同的權限。

儲存設定

您確定都已變更完成了嗎?

我要覆寫此職務下所有教師的權限設定

本動作可設定此職稱權限,並自動套用至所有屬於此職稱之教師

如需針對部分教師進行特殊權限設定

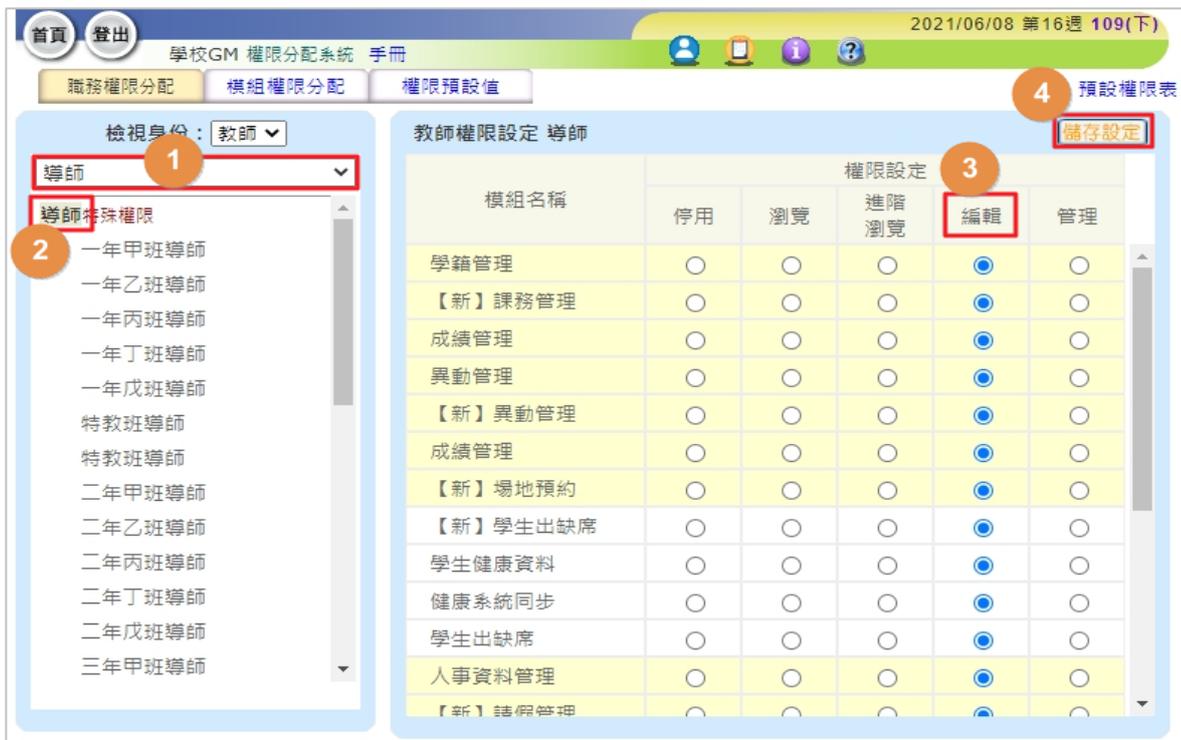
請點選教師姓名以進行個別化變更

確定 取消

➤**教務主任、學務主任、資訊組長(含網管)**一樣都設定管理權，設定方式同校長設定方式。

➤ **導師、科任老師** 設定為編輯權

依圖示 1.點選處室為導師 2.點導師**職務** 3.點編輯(全部直接設編輯) 4.點儲存設定



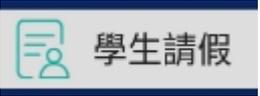
➤ **校護** 權限設定

依圖示 1.找到校護或護理師處室 2.點選職稱 3.找到“學籍管理”、“學生健康資料”、“健康系統同步” 設為“管理權” 4.點“儲存設定”。



Q4：彰化校園 e 指通 APP 上出現的模組，對應到 root 權限設定的模組為何呢？

A：模組對應表請參考下表，可依循職務需求進行權限配置，大致上的設定可參考上題 Q3 說明。

序號	模組圖示/名稱	權限設定模組	APP 功能說明
1.	 學生請假	學生出缺席	功能位在 APP 的首頁，供家長或老師協助幫學生進行請假。
2.	 未讀訊息	APP 限定模組	功能位在 APP 的首頁，APP 接收到的推播訊息，未讀過的訊息會呈現於此。
3.	 學生出缺	學生出缺席	功能位於應用選單內，提供於 APP 上查詢，老師或家長透過 APP 進行請假之學生假單查詢，查看各班級的出缺席統計情形，以及進行出缺席登記
4.	 我的圖書館	全國圖書館	功能位於應用選單內，與教育部全國閱讀推動與圖書管理系統資料介接，家長可以查看學生的借閱紀錄，老師可以查看自己的借閱紀錄，管理者老師可推播逾期通知給各班導師，協助進行逾期催書作業。
5.	 成績查詢	成績管理	功能位於應用選單內，提供老師與家長查詢學務系統上的學生成績，以等第方式呈現，因無法判斷各校的定期考試次數，APP 預設呈現三次考試。
6.	 學生查詢	學籍管理	功能位於應用選單內，提供老師查詢學務系統上的學生資料，可於此處檢視家長是否有安裝親師生平台 APP，可設定關注孩子，便利查看學生基本資料與家庭資料。
7.	 健康日誌	學生健康資料 健康系統同步	功能位於應用選單內，提供校護進行傷病掛號資料登入與醫囑填寫，以推播方式直接撥播通知校長、主任、導師或家長學生傷病處理結果，家長可直接查看校護給予孩子的照護紀錄。 健康量測記錄，介接教育部健康管理系統資料，呈現每學年學期校護為孩子紀錄於教育部健康管理系統上的身高、體重、視力等等的量測記錄。

序號	模組圖示/名稱	權限設定模組	APP 功能說明
8.	 公告推播	APP 限定模組	功能位於應用選單內，校長、主任、組長、網管、校護、護理師，只要職稱有包含這個名稱，可發送推播；非發送權，僅檢視自己收到的公告推播記錄，班導師可發推播給自己班級的學生家長，推播對象可接收相關通知，推播者可查看訊息推播接收情況。
9.	 電子聯絡簿	電子聯絡簿	功能位於應用選單內，提供各班導師進行每日作業布置，家長可以查看學生的作業與簽名。 可自行設定是否啟用聯絡簿功能、是否啟用家長簽名、是否開放家長留言。
10.	 訊息通知	APP 限定模組	功能位於應用選單內，APP 接收到的推播訊息(含已讀與未讀)彙整呈現在此。
11.	 教育放送臺	APP 限定模組 教育處端功能	功能位於下方選單內，教育處可發送各項訊息推播至各校老師 或 學生家長，發送的資訊可於此檢視。

Q5：家長安裝 APP 後，反映無法看到成績查詢功能模組，該怎麼處理呢？

A：若需要提供成績查詢功能給家長使用，可於使用 root 權限進行設定。

步驟1.以 root 帳號登入，點選“人事管理系統”模組。



程式新增移除

步驟2.點“成績管理”後，按“修改”。

成績管理		修改	返回
模組名稱	成績管理	模組圖示	
目錄名稱	web-scoremgt		
路徑	web-scoremgt		
版本	0.9		
資料庫	db2	模組圖示	
提供者	全館		
模組說明			
更新時間	110年06月10日 11:55		
狀態	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用 <input type="checkbox"/> IP防護啟用 <input type="checkbox"/> 停用		
所屬處室	教務處		
校外使用	不提供		
家長使用	提供 名稱：		
學生使用	不提供		
模組類別	全館提供		

步驟3.找到家長使用，設定為“提供”，並按“確定”即可。

成績管理		確定	取消
模組名稱	成績管理	模組圖示	
目錄名稱	web-scoremgt		
路徑	web-scoremgt		
版本	0.9		
資料庫	db2	模組圖示	
提供者	全館		
模組說明			
更新時間	110年06月10日 11:55		
狀態	<input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> IP防護啟用 <input type="radio"/> 停用		
所屬處室	教務處		
校外使用	<input type="radio"/> 提供 <input checked="" type="radio"/> 不提供		
家長使用	<input checked="" type="radio"/> 提供 <input type="radio"/> 不提供 名稱：		
學生使用	<input type="radio"/> 提供 <input checked="" type="radio"/> 不提供 名稱：		
模組類別	全館提供		