

表一(此表由家長及師長共同填寫)

彰化縣111年寒假「幸福餐券」經費申請表

申請人 (學生)	學生簽名	身分證統一編號		
	戶籍所在地			
	出生日期	年 月 日	電 話	
	班級	年 班 座號：		
請學生家長或法定監護人確實勾選並簽名 (家長勾選及簽名)		1. 111年寒假 是否 申請其他午餐補助： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 同意 幸福餐券領餐規定，於當日午間時段(10時30分至18時)領餐： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 同意 彰化縣政府社工師訪視： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (訪視目的：本府整合教育處及社會處資源，深入了解每位孩子需求，提供更完善之協助) 學生家長或法定監護人簽名：_____		
學生資料 (老師填寫)		<input type="checkbox"/> 1. 低收入戶 <input type="checkbox"/> 2. 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 3. 家庭突發因素 <input type="checkbox"/> 4. 經導師家庭訪視認定(含父母非自願性失業一個月以上、無薪休假及任一方身殘、身障等情形) (勾選3、4類別請學校務必另填寫表二) 導師簽名：_____		
學校 審核	111年寒假 是否 協助學生申請其他單位午餐補助	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (請學校確實審核勾選) 說明：學生有無申請其他政府機(關)構、民間團體或其他單位補助寒暑假午餐		
	審查結果	<input type="checkbox"/> 符合補助條件 <input type="checkbox"/> 未符合 說明：符合補助條件需「身份符合規定」、「未申請其他午餐補助」及「同意幸福餐券領餐規定」		
	備註			

學校名稱：_____

申請日期： 年 月 日

承辦人：

主任：

校長：

